



GOBERNACION DE ARAUCA

Secretaría de Hacienda - Area de Rentas

130

Hoja: _____ de _____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
130.50	AUDITORIAS							
130.50-03	Auditorías Tributarias * Auto de Inspeccion * Requerimientos ordinarios * Respuesta al Requerimiento * Solicitud a los Organismos de Control * Respuesta a la Solicitud * Acta de Inspeccion Tributaria * Informes	5	5	X			X	Esta serie es Historica, evidencia las acciones internas implementadas por la Entidad en el cumplimiento y aplicación del Proceso de Gestión de Calidad.
130.27	INFORMES							
130.27-03	Informes de Gestión * Solicitud de Información * Informe de Gestión * Comunicaciones de envío a Despacho Gobernador * Anexos	1	19			X		Se seleccionarán los informes trimestrales consolidados de cada unidad ejecutora, por contener información relevante del desarrollo de la gestión de la administración.
130.64	PROCESOS							
130.64-02	Procesos de Cobro Coactivo Por Impuestos * Mandamiento de pago * Poder * Contestación de demanda * Pruebas Solicitadas y Aportadas * Alegatos * Sentencia * Recursos * Sentencia Segunda Instancia	1	10			X		Se selecciona aquellos procesos que causaron gran impacto, como evidencia de acciones tomadas o emprendidas en contra o favor de la Empresa.
130.64-03	Procesos Fiscales * Acta de Aprension * Informe Secretarial * Auto de Tramite * Pliego de Cargos * Notificacion del Pliego de Cargos * Practica de Pruebas * Resolucion de Decomiso o devolucion de la mercancia	1	10			X		Se selecciona aquellos procesos que causaron gran impacto, como evidencia de acciones tomadas o emprendidas en contra o favor de la Empresa.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO OFICINA:

GOBERNACION DE ARAUCA

Secretaría de Hacienda - Area de Rentas

130

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
130.42	RECAUDOS DE IMPUESTOS * Recibo de Caja * Tornaguia * Acta de Estampilla * Formulario Declaración de Impuesto al Consumo * Formulario Declaración de Impuestos Extranjeros * Comprobante de Consignación * Copia DPT Departamento de Origen * Copia DPT Fondo Cuenta * Manifiesto de Importación * Comunicación de Remisión de la Declaración Legalizada * Comunicación Solicitud de Pago * Relación de Declaraciones a Cobrar * Relación Fondocuentas de Impuestos al Consumo * Comunicación Relación Mensual de Deguello * Certificado de Pago * Relación mensual de degueollo * Comunicación de Comité de Ganaderos con Anexos * Comunicación de Ministerio de Hacienda Reportando Is Sobretasa * Declaración de lasobretasa ala Gasolina * Relación de pago	2	8			X		Se selecciona un 10% de la muestra, una vez concluida su etapa en el Archivo Central por cuanto es objeto de consulta por posibles cambios en los procedimientos y las tarifas.
130.43	REGISTROS EMPRESAS PRODUCTORAS, IMPORTADORAS Y DISTRIBUIDORAS * Resolución * Solicitud de Registro * Fotocopia C.C. RL * NIT * Camara de Comercio * Formato Hoja de Vida de la Empresa * Maestro de los Productos * Registro Invima	4	6	X			X	Esta serie es de carácter histórico, son de permanente actualización y objeto de permanente consulta. Este requisito deben cumplirlos las empresas productoras, importadoras y distribuidoras de licores, cigarrillos y cervezas.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

GOBERNACION DE ARAUCA

OFICINA PRODUCTORA:

Secretaría de Hacienda - Area de Rentas

CODIGO OFICINA:

130

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	* Etiquetas * Recibo de Pago por Certificación de No Contraventor a las Rentas * Certificación de No Contraventor a las Rentas * Recibo de Pago por Paz y Salvo * Paz y Salvo * Comunicación de Registro de Funcionamiento							

CONVENCIONES

CT = Conservación Total

E = Eliminación

S = Selección

M = Microfilmación

Firma Responsable: _____

Fecha: _____

"ES HORA DE RESULTADOS"